



Handläggare

Dnr : **KS2025/57**

## **Mötesanteckningar från kommunala pensionärsrådet**

Plats: Tingshuset

Tid: 10 december 2025 klockan 10- 12

Närvarande:

Ordinarie:

Stefan Hederdal (M)	Ordförande	Kommunstyrelsen
Ulf Rapp (S)	Vice ordförande	Kommunstyrelsen
Hannu Sutinen (L)	Ersättare	Kommunstyrelsen
Lars-Erik Olsson (S)	Ordinarie	Socialnämnden
Sverre Fredriksson (M)	Ordinarie	Teknik- och servicenämnden
Gunnel Brandt	Ordinarie	Pensionärernas riksorganisation
Lisbeth Augustinsson	Ordinarie	Pensionärernas riksorganisation
Gun Bodén	Ersättare	Pensionärernas riksorganisation
Kjell-Åke Ingvarsson	Ersättare	Pensionärernas riksorganisation
Roland Parneving	Andra vice ordförande	SPF Seniorerna
Vivianne Andrén	Ordinarie	SPF Seniorerna
Helene Hansson	Ordinarie	SPF Seniorerna
Christer Johansson	Ersättare	SPF Seniorerna
Ann-Kristin Sjören Stendal	Ersättare	SPF Seniorerna

Övriga:

Peter Krahlf Rydberg	Miljö- och hållbarhetsstrateg	Kommunstyrelseförvaltningen
----------------------	----------------------------------	-----------------------------

1. Mötets öppnande  
Ordförande hälsar samtliga välkomna.
2. Remiss av mobilitetsplan  
Peter Krahlf Rydberg presenterar remissen av mobilitetsplanen.

Närvarande får möjlighet att ställa frågor.

Ordförande överläter till Pensionärernas riksorganisation och SPF Seniorerna att var för sig besvarar remissen. Remissvaren skickas till kommunstyrelsen via [kommunstyrelsen@bollebygd.se](mailto:kommunstyrelsen@bollebygd.se) senast den 28 februar 2026.

3. Information om hemtjänstindex 2025  
Andra vice ordförande informerar om hemtjänstindex 2025.

Pensionärsorganisationerna lämnar följande synpunkter till socialförvaltningen:

- Informationen på kommunens webbplats bör förtydligas. Förslaget är att socialförvaltningen tar hjälp och stöd av den målgrupp som ska använda information gällande frågan hur informationens kan utformas och formuleras.

Pensionärsorganisationerna lämnar följande förslag till socialförvaltningen:

- Pensionärsorganisationerna ser gärna att de blir inbjudna till dialog avseende prioriteringar utifrån analysen av hemtjänstindex.

Presentationen läggs till anteckningarna.

#### 4. Återkoppling på ställda frågor

Fråga från föregående mötesanteckningar rörande utdrag ur belastningsregister för anställda inom äldreomsorgen.

Svar från socialförvaltningen:

Bemanningsenheten anställer timanställda till äldreomsorgen, funktionsstöd, och utbildningsförvaltningen (förskolorna). Vid en anställning tar vi ut ett belastningsregister som dokumenteras. Bemanningsenheten kan ta ut belastningsregister varje år men har fått till oss att vi inte får göra detta. Enligt interna riktlinjer får vi inte be om belastningsregister för anställda inom äldreomsorgen.

Fråga från föregående mötesanteckningar rörande möjligheten att erbjuda dagverksamhet till flera.

Svar från socialförvaltningen:

Dagverksamheten är en insats enligt socialtjänstlagen och kräver att individen söker bistånd hos kommunen. Det är biståndshandläggare som bedömer behovet utifrån den enskildes behov. Målgruppen är främst personer som är över 65 år med någon form av demensdiagnos enligt interna riktlinjer. Syftet med insatsen är att erbjuda social stimulans, struktur i vardagen och avlastning för anhöriga, för att kunna möjliggöra kvarboende i hemmamiljön.

Vad avser frågan om huruvida bistånd kan beviljas eller ej för personer boendes på korttidsboende, växelvård eller särskilt boende är det en verkställighetsfråga snarare än biståndsfråga. Dessa är redan beviljade en heltäckande insats där skälig levnadskonceptet ingår. Mer relevant är frågeställningen om hur dessa boendeformer anpassar sina verksamheter för att aktivera målgruppen. För utveckling av dessa verksamheter hänvisas till ansvariga inom äldreomsorgen.

#### 5. Sammanträdestider för 2026

Förmöten sker mellan ordförande, vice ordförande, Roland Parneving som representant för SPF Seniorerna, samt Gunnel Brandt som representant för Pensionärernas Riksorganisation, mellan klockan 10-11 i Ulf's kontor, såvida inget annat bokas. På förmötena fastställs dagordningen för det kommande sammanträdet.

Datumen för förmötena beslutas till följande:

- Onsdagen den 4 mars 2026
- Onsdagen den 3 juni 2026
- Onsdagen den 2 september 2026
- Onsdagen den 25 november 2026

Sammanträden för samtliga deltagare i kommunala pensionärsrådet sker mellan klockan 10-12 i Tingshuset, såvida inget annat bokas.

Datumen för sammanträdena beslutas till följande:

- Onsdagen den 18 mars 2026
- Onsdagen den 17 juni 2026
- Onsdagen den 23 september 2026
- Onsdagen den 9 december 2026

6. Fråga om toaletterna på Bollegården

På Bollegården finns den en handikappstolett och en låg toalett.

Pensionärsorganisationerna har tagit emot synpunkter att äldre har svårt att använda den låga toaletten.

Pensionärsorganisationerna lämnar följande förslag till Bollebo:

- Installera stöd i den låga toaletten som kan underlätta för de äldre att nyttja denna.

7. Fråga om uppställningsplats för lastbilar på Rinnavägen

Uppställningsplatsen för lastbilar på rinnavägen anses vara olämplig då de gör det för svårt att passera med personbilar när dessa är uppställda.

Pensionärsorganisationerna lämnar följande förslag till teknik- och serviceförvaltningen:

- Se över möjligheten att utveckla uppställningsplatsen till att möjliggöra bredare yta för personbilar att passera.

Ordförande  
Stefan Hederdal

Sekreterare  
Linus Gustavsson

BOLLEBYGDS KOMMUN

Bilaga till ärende 2

# Mobilitetsplan

Remiss



BOLLEBYGDS  
KOMMUN



Mobilitetsplan



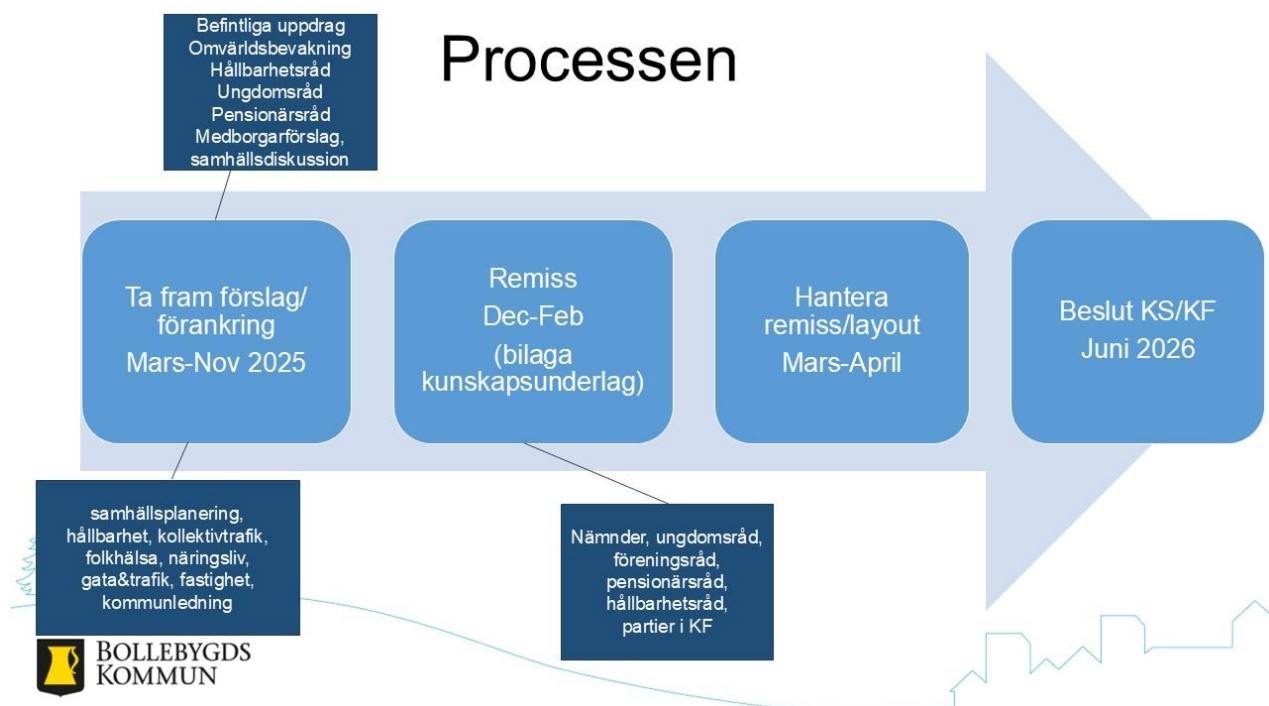
**Beställning:**

Kommunstyrelsen får i uppdrag att ta fram en mobilitetsplan för att ta ett helhetsgrepp kring ett ökat hållbart resande.



BOLLEBYGDS  
KOMMUN





## Mobilitetsplan för Bollebygds kommun

Syftet med mobilitetsplanen är att utveckla mobiliteten i Bollebygds kommun och till och från kommunen till att vara samhällsekonomisk effektiv, tillgänglig på jämlika villkor och med så liten miljö- och klimatpåverkan som möjligt.

Faktorer såsom: hälsa – olycksstatistik – parkeringssituation – användning kollektivtrafik – jämlik tillgång – miljö&klimat - samhällsekonomi



**BOLLEBYGDS  
KOMMUN**

# Mobilitetsplan för Bollebygd

## Innehåll

Kapitel 1. Inledning .....	2
Kapitel 2. Förutsättningar .....	2
Kapitel 3. Strategiska ställningstaganden .....	5
Fokusområde 1: Kollektivtrafik .....	5
Fokusområde 2: Gång och cykel .....	6
Fokusområde 3: Elektrifiering & delning .....	7
Fokusområde 4: Samhällsplanering .....	8
Kapitel 4. Uppföljning och fortsatt arbete .....	9



BOLLEBYGDS  
KOMMUN

## Exempel fokusområde:

**Fokusområde 1:** Kollektivtrafik

**Målbild:** Användning av det befintliga kollektivtrafikutbudet har ökat och det har skapat förutsättningar för fler fasta linjer och fler avgångar. Framför allt unga och äldre har bättre möjligheter att ta sig till fritidsaktiviteter, föreningsliv och service.

*Fokusområdets ställningstaganden:*

**Ställningstagande 1:** Dialog och samarbete med Västtrafik (ansvar kommunstyrelsen)

Ställningstagande 2: Testa innovativa och dynamiska lösningar för kollektivtrafik (ansvar kommunstyrelsen)

Ställningstagande 3: Öka användning av det befintliga kollektivtrafikutbudet. (ansvar kommunstyrelsen)

Ställningstagande 4: Kommunen som arbetsgivare underlättar för ökad användning av kollektivtrafik. (ansvar kommunstyrelsen)

Ställningstagande 5: Utvecklade knutpunkter och pendelparkeringar. (ansvar: teknik- och servicenämnden)



BOLLEBYGDS  
KOMMUN

# Uppföljning och fortsatt arbete

## Uppföljning

Uppföljning av mobilitetsplanens riktlinjer sker årligen genom uppföljning av åtgärder och indikatorer. Nämnder ansvarar för att inkludera riktlinjer som de är ansvariga för i sina verksamhetsplaner och uppföljningsrapporter. En samlad uppföljning tas fram minst en gång per mandatperiod. Ansvar för den samlade uppföljningen ligger på kommunstyrelsen.

## Indikatorer

### Resurser och ekonomi



Respektive nämnd ansvarar för att lyfta eventuella behov i den kommunala budgetprocessen. Kommunfullmäktige tar med sin budget beslut om att tillföra resurserna som behövs



**BOLLEBYGDS  
KOMMUN**

## Remissfrågor

- Helhet - hur bedömer ni mobilitetsplanen som helhet?
- Avgränsningar – är det något mer som borde vara med i mobilitetsplanen?
- Förutsättningar – är rätt förutsättningar beskrivna? Saknas det någon beskrivning
- Fokusområden övergripande - målbilder, ställningstaganden – fångar dessa rätt frågor och områden eller saknas det något?
- Fokusområden - Kommentarer och synpunkter avseende respektive fokusområde (Facknämnderna: är ansvarsfördelningen korrekt?)
  - Fokusområde 1: Kollektivtrafik
  - Fokusområde 2: Gång och cykel
  - Fokusområde 3: Elektrifiering & delning
  - Fokusområde 4: Samhällsplanering
- Uppföljning – finns det fler eller bättre indikatorer som bör användas i uppföljningen?
- Övriga kommentarer och synpunkter



Facknämnderna ombes att göra en uppskattning av vilket resursbehov i form av investeringar eller personal mobilitetsplanen skulle innebära de närmaste åren



**BOLLEBYGDS  
KOMMUN**



### Fokusområde 1: Kollektivtrafik

*Målbild:* Användning av det befintliga kollektivtrafikutbudet har ökat och det har skapat förutsättningar för fler fasta linjer och fler avgångar. Framför allt unga och äldre har bättre möjligheter att ta sig till fritidsaktiviteter, föreningsliv och service.

Ställningstagande 1: Dialog och samarbete med Västtrafik (ansvar kommunstyrelsen)

Ställningstagande 2: Testa innovativa och dynamiska lösningar för kollektivtrafik (ansvar kommunstyrelsen)

Ställningstagande 3: Öka användning av det befintliga kollektivtrafikutbudet. (ansvar kommunstyrelsen)

Ställningstagande 4: Kommunen som arbetsgivare underlättar för ökad användning av kollektivtrafik. (ansvar kommunstyrelsen)



Ställningstagande 5: Utvecklade knutpunkter och pendelparkeringar. (ansvar: teknik- och servicenämnden)



BOLLEBYGDS  
KOMMUN

### Fokusområde 2: Gång och cykel

*Målbild:* Andelen resor med gång och cykel ökar kontinuerligt. Befolkningens fysiska aktivitetsnivå och hälsa ökar. Fler har möjlighet att på ett tryggt sätt kunna ta sig till service, skola, fritidsaktivitet, kollektivtrafik och andra viktiga målpunkter med gång och cykel.

Ställningstagande 6: Utbyggnad av infrastruktur för gång och cykling (ansvar: teknik- och servicenämnden)

Ställningstagande 7: Fler trygga cykelparkeringar vid kollektivtrafik. (ansvar: teknik- och servicenämnden)

Ställningstagande 8: Ökad säkerhet på gång- och cykelbanor (ansvar teknik- och servicenämnden)

Ställningstagande 9: Göra kommunens arbetsplatser och skolor samt förskolor cykelvänligare (ansvar: teknik- och servicenämnden)



Ställningstagande 10: Inspirera och locka fler till att gå eller cykla (ansvar: kommunstyrelsen)



BOLLEBYGDS  
KOMMUN



### Fokusområde 3: Elektrifiering & delning

*Målbild:* Det är enkelt att resa med elfordon i samt till och från kommunen och andelen elbilar har ökat kontinuerligt. Fler har upptäckt möjligheten att kunna resa utan egen bil genom samåkning eller bilpoolslösningar.

Ställningstagande 11: Uppmuntra och underlätta för laddstationer vid strategiska platser. (ansvar: kommunstyrelsen)

Ställningstagande 12: Underlätta för kommunens medarbetare att ladda elfordon under arbetstid (ansvar: teknik- och servicenämnden)

Ställningstagande 13: Främja samåkning och delningstjänster (ansvar: kommunstyrelsen)



Ställningstagande 14: Elektrifiering av kommunens fordonsflotta (ansvar: alla nämnder)



BOLLEBYGDS  
KOMMUN

### Fokusområde 4: Samhällsplanering

*Målbild:* I den växande kommunen bor allt fler i närheten av välfungerande kollektivtrafik samt infrastruktur för gång och cykling. Fler har möjlighet att bo i Bollebygd utan att behöva äga en egen bil.

Ställningstagande 15: Fortsätta med förtätning och nybyggnation i kollektivtrafiknära lägen (ansvar: kommunstyrelsen)

Ställningstagande 16: Se över hastighetsbegränsningar och deras efterlevnad (ansvar: teknik- och servicenämnden)



BOLLEBYGDS  
KOMMUN

Bilaga till ärende 3

## Hemtjänstindex – en total summering av flera olika undersökningar, bl a från Socialstyrelsen



## Hemtjänstindex – förenklad skiss



## Hemtjänstindex

<b>Information</b> på kommunens webbplats	<b>20%</b>	<b>Bistånds- handläggning</b>	<b>20%</b>	<b>Utförande</b>	<b>40%</b>	<b>Stöd &amp; Utveckling</b>	<b>20%</b>
Det finns kontakt information på kommunens webb och det framgår vem du kontaktar om du är missnöjd	30%	Det finns flexibilitet i biståndsbeslutet och du kan påverka vad hemtjänsten ska göra under den tid de hjälper dig och du får välja utförare av hemtjänsten	40%	Hemtjänstpersonalen har ett respektfullt bemötande och tar hänsyn till din integritet	15%	Du kan få stöd av digitala tjänster såsom nattkamera eller digitala lås och kommunen har garantier kring trygghetslarm	25%
Det finns information om hur du söker bistånd och du får veta ungefärlig tid från ansökan till beslut	15%	Biståndsbeslutet är anpassat efter ditt behov och personalen har tillräckligt med tid för att kunna utföra sitt arbete hos dig	45%	Hemtjänstpersonalen tar hänsyn till dina önskemål, utför sina arbetsuppgifter som de ska och du är sammantaget nöjd med hemtjänsten	25%	Kommunen har rutiner för samverkan och samarbete med anhöriga	20%
Det finns information om vilka insatser som kan utföras och pris för dessa	25%	Kommunen har en systematik i biståndsprocessen och uppföljningen och kommunens biståndshandläggare har socionomexamen	15%	Hemtjänstpersonalen kommer på utsatt tid och om det blir förändringar så meddelar de dig	20%	Kommunen arbetar med kvalitetsstyrning och förebyggande insatser t ex för att minska risken att du ramlar och gör dig illa i ditt hem	15%
Det finns information om utförarna och hur du väljer utförare för hemtjänsten	20%			Det känns tryggt att bo hemma, du känner förtroende för personalen som kommer hem till dig och de bemöter dig på ett bra sätt	20%	Kommunen har rutiner för säker vård och omsorg	25%
Det finns information om genomförandeplan, personalkontinuitet och kontaktnätskap	10%			Det är få olika personer som kommer hem till dig	20%	Kommunen har rutiner för samverkan och samarbete med primärvården	15%

Roland Parneving

## Hemtjänstindex

	2023	2024	2025
Total	136	161	82
Information	183	190	88
Bistånd	236	86	69
Genomförande	48	244 *	137
Stöd & Utv.	119	74	147

\* Ej personalkontinuitet

Roland Parneving

# UNDERSKRIFTSSIDA

Detta dokument har undertecknats med elektroniska underskrifter:

NAMN:	LINUS GUSTAFSSON
TITEL, ORGANISATION:	Sekreterare, Bollebygds kommun
TID:	2026-01-12 08:36:40 +01:00
IDENTIFIKATIONSTYP:	Svensk e-legitimation
IDENTIFIKATIONS-ID:	_a4d2d7eb48d6e1d7d5cfdd563a9468d4



NAMN:	STEFAN HEDERDAL
TITEL, ORGANISATION:	Ordförande, Bollebygds kommun
TID:	2026-01-12 09:24:03 +01:00
IDENTIFIKATIONSTYP:	Svensk e-legitimation
IDENTIFIKATIONS-ID:	_b5be92f0727eafbced8999e0ce66f10f



Certifierad av Comfact Signature  
Accepterad av alla undertecknare  
2026-01-12 09:24:08 +01:00  
Ref: 288023SE  
[www.comfact.se](http://www.comfact.se)



[Validera dokumentet](#) | [Användarvillkor](#)